

## МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

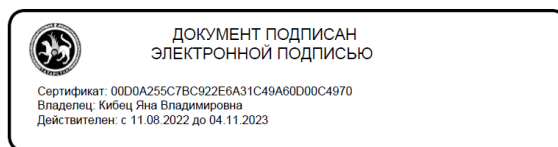
ПРИНЯТО

педагогическим советом  
Протокол № 1

от «1» сентября 2023 год

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей  
№18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»  
Кибец Я.В.



Приказ №8-О  
«1» сентября 2023г.

### Положение о группе продлённого дня

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» (далее Учреждение).

Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними. Настоящее положение разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28

Уставом Учреждения;

Федеральной образовательной программой НОО.

#### 2. Порядок комплектования и организация деятельности.

Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

Учреждение организует ГПД для обучающихся начального общего образования с наполняемостью не менее 25 человек.

Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УР, курирующим работу ГПД.

1 ставка воспитателя ГПД - 30 часов в неделю и составляет 6 часов при пятидневной рабочей неделе.

Количество часов работы группы продленного дня определяется потребностью родителей.

Работа ГПД строится в соответствии с годовым графиком работы Учреждения, на основании программы работы воспитателя ГПД в тесном контакте с классным руководителем.

В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1,5 часов. Продолжительность консультаций воспитателя по выполнению домашнего задания определяется классом обучения:

- во 2-3-х – до 1,5 часа,
- в 4-х – до 2 часов.

В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки. В рамках работы ГПД осуществляется внеурочная деятельность, которая проводится по специально составленному расписанию. Каждый учащийся по желанию может посещать не менее 3 направлений внеурочной деятельности.

В Учреждении организуется 2-разовое горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД для учащихся из числа социально не защищенных детей организуется бесплатное питание, для других учащихся – за счет родительских средств

Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник Учреждения, в пределах своих должностных обязанностей.

Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется программой воспитательной работы воспитателя ГПД.

Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения и за его пределами, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

На основании заявления родителей разрешается отпускать детей из ГПД по уважительной причине, а также для посещения внеклассных занятий вне Учреждения.

## **2. Управление группами продленного дня.**

Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором по представлению заместителя директора по УР, отвечающего за работу ГПД.

Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД.

Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

В образовательных целях к работе в ГПД привлекается учебно-воспитательный педагогический персонал (психолог, библиотекарь, социальный педагог) и другие педагогические работники.

Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УР, отвечающий за работу ГПД в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

## **4. Делопроизводство**

Воспитатель ГПД имеет Программу работы группы продлённого дня на год, режим дня ГПД на неделю, журнал группы продлённого дня.

Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением;
- Должностной инструкцией воспитателя ГПД;
- Режимом работы;
- Приказами директора по школе о работе ГПД;

- Журналом ГПД;
- Программой воспитательной работы воспитателя ГПД;
- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.